

**Absender:**

Herr/Frau Mustermann  
Musterstraße xx  
xxxxx Musterstadt

**Adressat:**

Versicherung  
Ggf. Abteilung  
Ggf. Name des Sachbearbeiters  
Musterstraße xx  
xxxxx Musterstadt

Datum tt.mm.jjjj

Betreff: Kündigung der Versicherung **[Versicherungsnummer]**

Sehr geehrte Dame, sehr geehrter Herr,

ich habe am **[Datum]** folgende Versicherung abgeschlossen: **[Art der Versicherung + Versicherungsnummer]**. Diese kündige ich hiermit fristgerecht zum **[Datum]**/zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Ich bitte um die Zusendung einer schriftlichen Kündigungsbestätigung.

Mit freundlichen Grüßen

**[Name und Unterschrift]**